

**Liste des pièces justificatives pour une demande d'autorisation  
temporaire et restrictive d'exercer  
ATRE**

**1 : Le formulaire de demande daté et signé**

**2 : Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité :**

*carte nationale identité recto-verso ou passeport.*

**3 : Pour les ressortissants étrangers :** *la justification qu'ils sont en règle à l'égard de la législation et de la réglementation concernant les étrangers en France.*

**4 : Deux photographies d'identité récentes, nettes et ressemblantes, portant au dos, vos nom et prénom.** *Le visage doit être dégagé et pris de face. La tête doit être nue sans chapeau, foulard, serre-tête ou autre objet décoratif.*

**5 : Un justificatif de domicile de moins de 3 mois.**

**6 : La photocopie recto-verso du permis de conduire.**

Après mise à jour des dates de fin de validité des catégories C1,C1E,C,CE,D1,D1E,D,DE, le cas échéant.

**7 : Une photocopie d'un certificat médical en cours de validité (moins de 2 ans, médecin agréé préfecture) attestant que les conditions d'aptitude physiques mentionnées au 4° de l'article R.212-2 du code de la route.**

**8 : La photocopie du livret de certification** indiquant le certificat de compétences professionnelles obtenu, délivré par l'unité départementale de la direction régionale des entreprises de la concurrence et de la consommation, du travail et de l'emploi.

**9 : Une attestation sur l'honneur de son établissement** assurant, à titre onéreux, la formation des candidats aux titres et aux diplômes exigés pour l'exercice de la profession d'enseignant de la conduite et de la sécurité routière, **de son inscription à une session d'examen en vue d'obtenir le second certificat de compétence (CCP2) ou le titre professionnel d'enseignant de la conduite et de la sécurité routière.**

**12 : La copie du contrat de travail signé avec l'établissement agréé** prévu à l'article L.231-1 du code de la route.

**13 : Une enveloppe affranchie au tarif en vigueur (20g, format A5),** libellée au nom, prénom et adresse du demandeur, pour l'envoi à domicile de l'autorisation.

**14 : DUPLICATA :** En cas de perte, joindre à la demande de duplicata la copie du certificat de perte ou de vol. **Ce certificat tient lieu autorisation d'enseigner pendant délai 2 mois MAX.**

**[LE DOSSIER COMPLET](#) doit être adressé exclusivement par voie postale à l'adresse suivante:**

**DDTM 22 – SRSB – UNITE EDUCATION ROUTIERE**  
**Service autorisation d'enseigner**  
**1 rue du Parc – CS 52256**  
**22022 SAINT-BRIEUC Cedex**

Renseignements : Mme GUENO 02 96 75 66 96